

令和3年 7月 16日

会員各位

(一社)長崎県臨床検査技師会
会 長 門脇 和秀
学術部長 奈良谷 俊

令和3年度 長崎県医学検査学会 一般演題募集について (ご案内)

拝啓 猛暑の候、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、(一社)長崎県臨床検査技師会・学術部では令和3年度の長崎県医学検査学会開催に向け、その準備を進めております。

つきましては、下記の通り一般演題を募集いたしますので、皆様のご協力を宜しくお願い申し上げます。

なお、例年に同日に開催しておりました総合管理研修会は併催いたしません。また、新型コロナウイルスの感染拡大により、Zoomを利用したWeb開催で行う予定です。例年学会事前参加登録は行っておりませんでした。ZoomによるWeb開催となるため本年より事前参加登録をお願い致します。開催時期の新型コロナウイルス感染状況によっては開催方法の変更が起こり得る場合があります。詳細は下記にてご案内しております。

敬具

記

- ・ 会期：令和4年2月5日 14時～
- ・ 一般演題募集期間： 令和3年 8月2日(月)～ ~~11月5日(金)~~
延長しました! 11月26日(金)迄
- ・ 一般演題抄録登録期間： 令和3年 8月2日(月)～ ~~11月12日(金)~~
延長しました! 11月26日(金)迄
- ・ 発表用スライドデータ提出期限：令和3年 12月24日(金)
*データはPowerPointで作成をお願いします。作成要領は下記を参照下さい。
(問合せ・送付先) 850-8555 長崎市新地町6-39
長崎みなとメディカルセンター臨床検査部 奈良谷 俊 宛
- ・ 学会事前参加登録期間(予定)： 令和4年 1月5日～1月21日(金)
- ・ 演題並びに抄録の登録はインターネットにおいて受付(下記参照)
- ・ 筆頭発表者は日臨技会員のみ。(長崎県臨床検査技師会非会員は5000円徴収します)
- ・ 共同演者は7名まで。
- ・ 発表形式：発表音声を録画したPowerPointを事前に提出して頂き、
当日Zoomにて放映し、質疑応答はZoomにて行う。
- ・ 推奨環境：Windows 8.1、PowerPoint 2013以上

- ・ 発表用スライドデータは、発表後に事務局にて消去
- ・ 問合せ先：長崎みなとメディカルセンター 臨床検査部 奈良谷 俊
TEL：095-822-3251(内 3218) E-mail：naratani_shun@ncho.jp

【事前参加登録方法】

1. 最初に、日臨技会員専用サイトによる事前申し込みをお願い致します。日臨技ホームページ「研修会・学会検索事前申し込み」からの申し込みが可能です。令和4年1月21日(金)までに登録された連絡用メールアドレスに Web セミナー参加のための Zoom 事前登録用メールを送ります。必ずそのメール記載の URL をクリックし、Zoom 事前登録をお願い致します。登録直後に Web セミナー参加のための URL が記載されたメールが届きます。Zoom 事前登録のメールおよび Web セミナー参加のための URL が記載されたメールが届かない場合は上記に記載している問い合わせ先までご連絡ください。

【Zoom 利用方法】

1. 事前参加登録者のみに Zoom の招待メッセージを送信致します。
2. Web にて長臨技ホームページ(<http://www.choringi.or.jp/>)を開き、トップページの『Zoom に参加する方法』に詳細な方法を掲載しておりますので、ご参照ください。

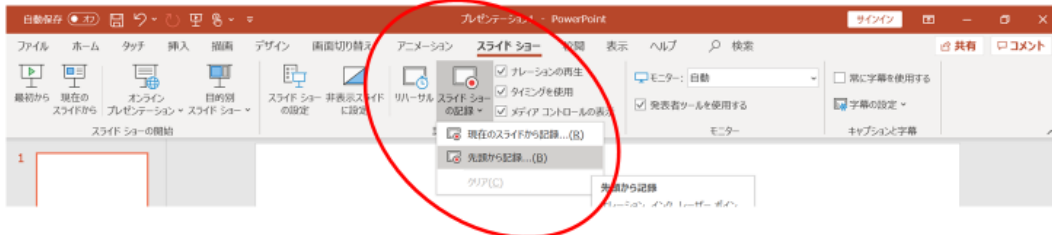
【一般演題登録方法】

1. Web にて日臨技ホームページ(<http://www.jamt.or.jp/>)を開き、トップページの『会員専用ページ』をクリックする。
2. 会員 No. とパスワードを入力し をクリックする。
3. 日臨技会員メニューの『学会演題 発表・査読』の『演題・抄録』をクリックする。
4. [Step1 学会の選択] 令和3年度長崎県医学検査学会を選択し をクリックする。
5. [Step2 利益相反(COI)の確認] 有または無を選択し をクリックする。
6. [Step3 演題の入力] 必須項目を入力する。
抄録を同時に登録する場合は をクリックして [Step4] へ進む。
抄録を後から登録する場合は をクリックして [Step5] へ進む。
7. [Step4 抄録の入力またはアップロード] 抄録登録方法を選択し、それぞれの方法に従って抄録を入力する。
21文字×34行×2段組み=1428文字以内で、末尾には必ず連絡先を入力する。
ファイルをアップロード登録する場合でも抄録フォント種類とサイズは変更しない。
8. [Step5 入力内容の確認] をクリックし、別表示画面にて内容を確認したらそのページを閉じ、 をクリックする。
9. [COMPLETE 登録完了] 受付番号が表示される。登録完了メールが届いていることを確認する。
10. 後日、演題名変更や抄録登録をする場合は [Step1] から同じ手順で行う。
11. 参考：[演題・抄録の登録方法と抄録テンプレートの使い方](#)を長臨技 HP に掲載中

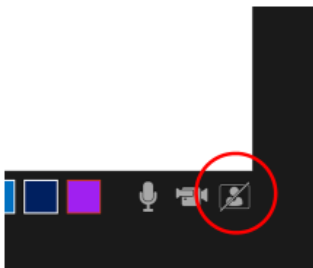
【PowerPoint 発表音声登録方法】

*発表内容は7分以内でお願いいたします。画面のサイズはXGA(16:9)です。
音声登録をする前に利用するパソコンにマイクが内蔵されているかの確認をお願い致します。

①スライドショーの記録内の「先頭から記録」を選ぶ



②カメラのプレビューはオフにしてください。



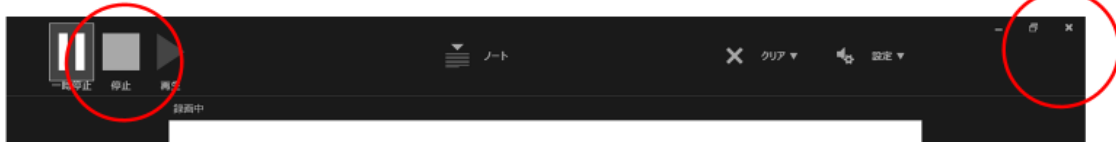
③記録ボタンを押すと録音が始まります。



④録画中は一時停止ボタンになります。一時停止を押すと録音の一時停止が可能です。



⑤全てのナレーションが終了したら、【停止】か【×】を押して録音を終了してください。



⑥名前を付けて保存を選び、ファイル名を演題名にして、MPEG-4ビデオ(mp4)の形式で保存してください。



以上