

6. 発表者・座長・司会者へのご案内

【一般演題発表者の方へ】

1. 参加受付をお済ませください。
2. 発表データの作成、受付についてはP10をご確認ください。
3. セッション開始の30分前までにPC受付にてスライドデータの受付をお済ませください。
また発表当日はセッション開始15分前までに各会場内左前方の次演者席へご着席ください。
4. 一般演題は全て口演形式で行います。発表時間は1演題につき発表7分、質疑3分、計10分以内です。発表時間は口演開始からではなく、座長による演者紹介が開始された時からとします。進行は座長の指示に従ってください。
5. 発表者ツールは使用できません。

【一般演題座長の方へ】

1. 参加受付をお済ませください。
2. 来場確認の為、当日はセッション開始15分前までに各会場内右前方の次座長席へご着席ください。
3. 発表時間は1演題につき発表7分、質疑3分、計10分以内です。時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。
4. 発表時間は座長による演者紹介が開始された時からカウントします。発表が延長した場合には、途中で「そろそろ、まとめて下さい」と声をかけてください。

【特別企画講師・シンポジストの方へ】

1. 参加受付をお済ませください。
2. セッション開始30分前までにスライドデータの受付をお済ませください。発表データ作成および受付方法については、P10をご確認ください。
3. 来場確認の為、セッション開始15分前までに各会場内左前方の次演者席へご着席ください。
4. 講演時間は主催者から各講師の方へご連絡いたします。また、学会場での打合せ会が開催される場合は、時間、場所を別途ご連絡いたします。
5. 発表者ツールは使用できません。

【特別企画座長・シンポジウム司会の方へ】

1. 参加受付をお済ませください。
2. 来場確認の為、セッション開始15分前までに各会場内右前方の次座長席へご着席ください。
3. 講演時間は主催者から各司会の方へご連絡いたします。また、学会場での打合せ会が開催される場合は、時間、場所を別途ご連絡いたします。
4. 担当する講演時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。